



## Internaatsreglement Ter Groene Poorte Peda Schooljaar 2024 - 2025

---

### Toelichting bij het internaatsreglement

Het internaatsreglement of peda-reglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men op een respectvolle wijze aan een verbindende samenleving. En een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders (of voogd), internaatsmedewerkers, school ...).

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam. Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders (of voogd) vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders (of voogd)' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

# Inhoud

Deel 1: pedagogisch project.....	1
Deel 2: reglement .....	2
1. Het internaat als leergemeenschap.....	2
1.1 Organisatie van de studie .....	2
1.2 Opvolging van de resultaten .....	2
1.3 Contact met ouders (of voogd), de school, CLB ... ..	2
2. Inschrijving.....	2
2.1 Inschrijven .....	2
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening .....	3
2.3 Uitschrijven.....	3
2.4 De internaatsrekening .....	3
2.4.1 De persoonlijke bijdrage.....	3
2.4.2 Betalingen .....	4
2.4.3 Verbrekingsvergoeding .....	4
2.4.4 Eenzijdige beëindiging van het contract door de 'ouders (of voogd)' - forfaitaire schadevergoeding .....	4
2.4.5 Beëindiging omwille van onaangepast gedrag van de intern .....	4
2.4.6 Beëindiging van rechtswege .....	5
2.4.7 Gewettigde afwezigheid.....	5
3. Status van erkenning.....	6
4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap .....	7
4.1 Aanwezigheid.....	7
4.2 Afwezigheid .....	7
4.2.1 Algemene regel bij afwezigheden.....	7
4.2.2 Afwezigheid bij ziekte .....	8
4.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid .....	8
4.2.4 Afwezigheid bij ziekte overdag .....	8
4.3 Toegang tot het internaat .....	8
4.3.1 Openingsuren en valiezen.....	8
4.3.2 Bezoek of post .....	8
4.4 Leefregels.....	9
4.4.1 Studie.....	9
4.4.2 Maaltijden .....	9
4.4.3 Ontspanning .....	9

4.4.4 Douchen .....	9
4.4.5 Nachtrust en kamerafspraken .....	10
4.4.6 Sleutel.....	10
4.4.7 Diensten.....	10
4.4.8 Kledij – voorkomen – hygiëne .....	10
4.4.9 Persoonlijke bezittingen.....	11
4.4.10 Veiligheid – gezondheid – welzijn - leefmilieu .....	11
4.4.11 Veiligheid .....	12
4.4.12 Gezondheid .....	13
4.4.13 Welzijn, gedrag en houding .....	14
4.4.14 Grensoverschrijdend gedrag .....	14
Pesten.....	15
Verskil met plagen en conflict .....	15
Seksueel grensoverschrijdend gedrag en relaties .....	16
Discriminatie .....	16
Het ongelijk of oneerlijk behandelen van een andere persoon op basis van persoonlijke kenmerken zoals afkomst, geloofsovertuiging, beperking, uiterlijk,...	16
Wat doet de school bij grensoverschrijdend gedrag? .....	16
4.4.15    Leefmilieu .....	18
Respect voor de gebouwen en het materiaal .....	18
Camerabewaking.....	18
Milieu .....	18
4.5    Orde- en tuchtreglement .....	18
4.5.1 Engagementsverklaring.....	18
4.5.2 Ordemaatregelen.....	18
4.5.1 Tuchtmaatregelen.....	19
4.6    Participatie.....	20

## Deel 1: pedagogisch project

### Welkom

Beste student

Hartelijk welkom op de PEDA Elckerlyc!

Eén van de grote uitdagingen is "samenleven", het samenwonen van verschillende mensen. In ons land en in de wereld is dit niet gemakkelijk. Op de PEDA leren we op een goede, evenwichtige manier samen leven.

Jonge mensen hebben een duidelijke basis nodig waarop ze altijd kunnen terugvallen. Een leefregel is nodig om goed met elkaar samen te leven. Dit betekent niet strengheid maar zekerheid dat er iemand is bij wie je altijd terecht kan, die je vertrouwt, die je goed behandelt, die genegenheid en tijd voor je heeft. Wij willen je begeleiden en stimuleren op weg naar meer weerbaarheid, zelfstandigheid, volwassenheid.

Wij streven naar:

- een sterke persoonlijkheid
- gerichtheid op anderen
- bereidheid om zich in te zetten voor de gemeenschap
- verdraagzaamheid
- zorg voor milieu en natuur
- zoeken naar zin, geïnspireerd door de christelijke waarden en normen

Wij hopen dat jullie beseffen dat studie belangrijk is met het oog op de toekomst en op al wie met die toekomst verbonden is.

Onze opvoedingsstijl:

- hartelijke vastberadenheid.
- noodzakelijke discipline.
- vrijheid in gebondenheid.

Beste student: gebruik deze leefregel om jezelf te trainen in zelfstandigheid.

Veel succes!

Directie en opvoeder

## **Deel 2: reglement**

### **1. Het internaat als leergemeenschap**

#### 1.1 Organisatie van de studie

De studenten kiezen zelf wanneer ze moeten studeren. De verantwoordelijkheid ligt bij hen. Ze zijn verplicht aanwezig op hun eigen kamer tussen 17u30 en 18u20 zodat de opvoeder kan controleren of iedereen aanwezig is. Voor vragen, problemen,... kan je steeds terecht bij de opvoeder.

- Maak best een eigen studieplanning op en wees zo verstandig je studie op lange termijn te plannen. Hang desnoods een schema uit in je kamer!
- Heb respect voor je medestudenten die aan het studeren zijn!

Wij raden aan om volgende zaken in acht te nemen tijdens het studeren:

- Luister je naar muziek tijdens de studie met een hoofdtelefoon zodat je niemand anders stoort.
- Eerst studeren en dan ontspannen!
- Toiletbezoek plan je best voor of na de studie

#### 1.2 Opvolging van de resultaten

Jullie opvoeders volgen de resultaten nauwgezet op. Er kan remediëring of verplichte aanwezigheid voorgesteld worden in functie van het verbeteren van jouw resultaten.

De ouders (of voogd) worden ook verzocht wekelijks Smartschool te controleren, aangezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen staan.

#### 1.3 Contact met ouders (of voogd), de school, CLB ...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen. Indien men de overstap maakt naar een ander internaat wordt in functie van een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in opvoeding tussen ouders (of voogd), school, internaat en CLB informatie doorgegeven.

## **2. Inschrijving**

### 2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat jijzelf en je ouders (of voogd) (of voogd) akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders (of voogd) het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders (of voogd) schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders (of voogd) geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Als je ouders (of voogd) zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

## 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving, stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht je uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar. De inschrijving kan ook vroegtijdig stopgezet worden bij onderlinge overeenkomst of wanneer een tuchtprocedure deze oplegt.

## 2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders (of voogd), mits de voorwaarden omschreven op het internaatscontract
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders (of voogd) binnen een termijn van tien werkdagen:
  - wanneer je ouders (of voogd) niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
  - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijs-internaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

## 2.4 De internaatsrekening

### *2.4.1 De persoonlijke bijdrage*

De persoonlijke bijdrage op jaarbasis bedraagt **2.242,- EURO**. Daarbij zijn inbegrepen het verblijf, ontbijt, vieruurtje en avondmaal, de pedagogische begeleiding, ontspanningsactiviteiten waarvoor geen schriftelijke toelating aan de ouders (of voogd) wordt gevraagd, het bijbehorende vervoer, alsook de permanentie tijdens de nacht.

Bij vragen rond de internaatsrekening kan u terecht bij team leerlingrekeningen via het algemene nummer van de school 050/40.30.20 of via [leerlingenrekeningen@tergroenepoorte.be](mailto:leerlingenrekeningen@tergroenepoorte.be).

#### 2.4.2 Betalingen

De betaling gebeurt op basis van maandelijke facturen. Er wordt gefactureerd in tien gelijke maandelijkse bedragen die telkens een schijf van één tiende van het jaarbedrag vertegenwoordigen.

- De ouders (of voogd) zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de persoonlijke bijdrage. Ze verbinden zich ertoe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen. Beide ouders (of voogd) ondertekenen de internaatsovereenkomst. Indien toch slechts één ouder ondertekent verklaart die via die handtekening gerechtigd te zijn om alleen op te treden, hetzij als enige verantwoordelijke van het ouderlijk gezag, hetzij daartoe gemachtigd door instemming van de andere ouder of door een overeenkomst of door een gerechtelijke uitspraak.
- Indien de intern meerderjarig is, kan hij zichzelf vertegenwoordigen. Omwille van de financiële verbintenissen wordt die evenwel toch bijgestaan door zijn ouders (of voogd) of wettelijke vertegenwoordiger.

#### 2.4.3 Verbrekingsvergoeding

De inschrijving is pas definitief na betaling van een verbrekingsvergoeding van 400,- euro/kind/kamer. Dit is een verbrekingsvergoeding op de inschrijving in het internaat voor het volledige schooljaar. Deze verbrekingsvergoeding zal aangerekend worden via de internaatsfactuur begin van de maand juli voorafgaand aan het schooljaar, of later voor contracten die pas later opgemaakt worden. De verbrekingsvergoeding wordt dan weer in mindering gebracht op het einde van het schooljaar.

#### 2.4.4 Eenzijdige beëindiging van het contract door de 'ouders (of voogd)' - forfaitaire schadevergoeding

- a. Volledige terugbetaling van de verbrekingsvergoeding is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt **vóór 19 augustus 2024**.
- b. Bij alle latere beëindigingen vóór de start van het schooljaar is er van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd, ten bedrage van 400 euro, die ingehouden wordt op de betaalde verbrekingsvergoeding.
- c. Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de intern of zijn ouders (of voogd), wordt als volgt internaatsgeld aangerekend:
  - Indien uitschrijving gebeurt uiterlijk tegen de 15<sup>e</sup> van de maand wordt slechts de helft van het maandelijks internaatsgeld aangerekend;
  - Indien uitschrijving gebeurt op of na de 15<sup>e</sup> van de maand is het volledige maandelijks internaatsgeld verschuldigd
  - Daarnaast is bij een dergelijke eenzijdige beëindiging van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 400 euro, die zal ingehouden worden op de betaalde verbrekingsvergoeding.

#### 2.4.5 Beëindiging omwille van onaangepast gedrag van de intern

Wanneer het internaat zich genoodzaakt ziet de huidige overeenkomst voortijdig te beëindigen omwille van dwingende redenen toe te schrijven aan de intern, dan zal de verbrekingsvergoeding niet worden terugbetaald.

De verbrekingsvergoeding blijft volledig behouden voor het internaat, wanneer het internaat zich genoodzaakt ziet huidige overeenkomst voortijdig te beëindigen omwille van dwingende redenen toe te schrijven aan de intern.

Als dwingende redenen gelden o.a. alle gedragingen die een belangrijke schending inhouden van het internaatsreglement (zie art. 10). Bij beëindiging van de internaatsovereenkomst op grond van dwingende redenen, zal het internaat zijn beslissing steeds schriftelijk motiveren.

#### 2.4.6 *Beëindiging van rechtswege*

De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in de secundaire school waar hij of zij school loopt. Hierbij wordt als volgt internaatgeld aangerekend:

- Indien uitschrijving gebeurt uiterlijk tegen de 15<sup>e</sup> van de maand wordt slechts de helft van het maandelijks internaatgeld aangerekend;
- Indien uitschrijving gebeurt op of na de 15<sup>e</sup> van de maand is het volledige maandelijks internaatgeld verschuldigd.
- In dit geval wordt slechts de forfaitaire schadevergoeding ad 400 EUR aangerekend, ingehouden op de verbrekingsvergoeding, als het verblijf op het internaat minstens 1 maand belopen heeft.

#### 2.4.7 *Gewettigde afwezigheid*

Bij gewettigde afwezigheid van de intern wordt een verrekening van de maaltijden voorzien vanaf vijf opeenvolgende schooldagen ononderbroken afwezigheid. Deze verrekening gebeurt trimestrieel, na afloop van het trimester. De afwezigheid moet gestaafd worden, tenzij het gaat om afwezigheden opgelegd door de overheid (bijvoorbeeld bij een pandemie of epidemie).



### 3. Status van erkenning

De contactgegevens van het internaatsbestuur zijn:

*Iris Cornette, Vzw Internaten Brugse Rand Spoorwegstraat 14 – 8200 Sint-Michiels - 050 40 30 20*

Verantwoordelijken voor het internaat	
Algemeen directeur internaat	Janne Snoeck: 050 40 30 42 / 0497 07 03 54 of Internaat@tergroenepoorte.be janne.snoeck@tergroenepoorte.be
Pedagogisch directeur 1ste graad + 3de jaar meisjes	Lynn Raes: 0474 23 03 50 lynn.raes@tergroenepoorte.be
Pedagogisch directeur 4de jaar meisjes, 2de graad jongens + 3de graad en 7de jaren	Sophie Tournoy: 0488 04 32 19 sophie.tournoy@tergroenepoorte.be

#### Internaatsmedewerkers:

1 <sup>ste</sup> GRAAD			
Eerste jaar	meisjes en jongens	Davine De Baets Marieke Denorme Brent Van Huylenbroeck Alicia Mattheeuws	Huize Cranenburg
Tweede jaar	jongens	Sophie Le comte Lois Charlet Maarten Depraetere	Huize Cranenburg
Tweede jaar	meisjes	Charlotte Compernelle Fauve Finaut	Huize Cranenburg
2 <sup>de</sup> GRAAD			
Derde jaar	meisjes	Iryna Havrylyuk Stefanie Dewulf	Huize Cranenburg
Vierde jaar	meisjes	Nel Margodt Jolijn Sabbe	Huize Malpertuus
Derde jaar	jongens	Steven Sinnaeve Milan Moens Jill Faes	Huize Komvest
Vierde jaar	jongens	Aber Vanhee Jonas Venet Servaas Rys	Huize Komvest

		Jolijn Sabbe	
<b>3<sup>de</sup> GRAAD</b>			
Vijfde jaar	meisjes	Ellen Hillewaert Veerle Ide	Huize Spinola
Zesde jaar	meisjes	Lobke Deschout Veerle Ide	Huize Spinola
Vijfde jaar	jongens	Yannick Qualy Bart Van Leene Dries Vernieuwe	Huize Komvest en Huize Spinola
Zesde jaar	jongens	Dries Vernieuwe Johan Berteloot	Huize Spinola
Specialisatiejaren	meisjes en jongens	Tomas Bauden Johan Berteloot	Huize Peda Elckerlyck

**Preventie-adviseur:** Gert Rots

#### ***4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap***

##### 4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent. De peda biedt je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. ten laatste om 17u30. Raak je niet tijdig op de peda, geef dan een seintje aan je opvoeder.

Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

##### 4.2 Afwezigheid

###### *4.2.1 Algemene regel bij afwezigheden*

- Elke afwezigheid wordt gewettigd met twee briefjes, één voor de school en **één voor het internaat**. Dit laatste mag een kopie zijn of een schriftelijke bevestiging van de ouders (of voogd). Dit kan via mail naar [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be).
- Indien je, met een op voorhand door de ouders (of voogd) verantwoorde reden, in de loop van de week naar huis moet, mag je de school pas verlaten nadat je toestemming gekregen hebt van jouw opvoeder of de directeur.
- Wanneer je na het weekend of een verlofdag niet naar school en/of het internaat komt, telefoneren of mailen je ouders (of voogd) 's morgens naar school om je afwezigheid te melden.
- In bijzondere gevallen, zoals stakingen bij het openbaar vervoer of onzekerheid omtrent het afhalen van de intern, wordt er van de ouders (of voogd) verwacht dat ze zelf contact opnemen met het internaat teneinde samen een oplossing te zoeken.
- Als intern verblijf je 4 avonden per week op internaat. Uitzonderingen worden toegestaan indien je ouders (of voogd) een mailtje stuurden naar de directie van het internaat voor 17u30.

#### *4.2.2 Afwezigheid bij ziekte*

De verklaring van je ouders (of voogd) of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent of mail je naar: [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be) Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directie één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders (of voogd).

#### *4.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid*

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

#### *4.2.4 Afwezigheid bij ziekte overdag*

Wordt je 's ochtends ziek of overdag, dan worden je ouders (of voogd) verwittigd. Het internaat is overdag gesloten. Zieke internen worden niet opgevangen op internaat, worden opgehaald door de ouders (of voogd) of gaan zelfstandig naar huis na toestemming van de ouders (of voogd).

### 4.3 Toegang tot het internaat

#### *4.3.1 Openingsuren en valiezen*

Onze internaten zijn overdag gesloten. De peda is open vanaf 15u30.

In het weekend, in schoolvakanties, de avond voor een wettelijke feestdag of vrije dag/pedagogische studiedag op school en op wettelijke feestdagen zijn wij gesloten.

Internen Elckerlyc kunnen hun valies in de daarvoor voorziene ruimtes plaatsen aan het receptiegebouw onder de trap. Er komt een navette de valiezen ophalen en terugbrengen. Indien je vroeger een trein moet nemen of je te laat bent voor de navette, ben je verantwoordelijk voor je eigen valies.

Op vrijdag worden de valiezen meteen meegenomen naar huis. Je laat ze niet staan om nog even eerst de stad in te trekken.

#### *4.3.2 Bezoek of post*

Omwille van praktische redenen laten we onverwachts bezoek niet toe. Wens je op bezoek te komen of wens je buiten het internaatdomein tijd te spenderen met jouw zoon/dochter? Laat ons dan even iets weten via: [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be).

Je neemt geen externen, vrienden, etc zonder toestemming mee op het internaat!

Wil je een kaartje, pakketje of briefje versturen? Dat kan;

T.A.V. Naam intern

Internaat Ter Groene Poorte

Spoorwegstraat 14

8200 Sint - Michiels

## 4.4 Leefregels

### 4.4.1 Studie

Zie deel 2 'reglement' 1.1 Studie.

### 4.4.2 Maaltijden

Op maandag en woensdag wordt een warme maaltijd aangeboden en op dinsdag en donderdag een broodjesmaaltijd.

Eet je bepaalde voedingsmiddelen niet om medische redenen, omdat je een dieet volgt of uit overtuiging, dan dienen je ouders (of voogd) dit mee te delen aan de verantwoordelijke van het internaat. We proberen samen een oplossing te zoeken.

Tussen 7u00 en 7u50 word je verwacht aan de ontbijttafel. Na het ontbijten plaats je zelf je tas, bord en bestek op het aanrecht en was je tevens ook zelf af. Gooi steeds je afval in de respectievelijke vuilnisbakken! De mensen van dienst kuisen de tafels af en ruimen de ontbijtruimte op.

Het avondmaal kan genomen worden tussen 18u25 en 18u45. Na het avondmaal breng je je afwas naar de keuken. Wanneer je een eigen maaltijd voorziet, sta je in voor je eigen afwas. Gooi tevens je afval in de respectievelijke vuilnisbakken! Het is leuk als we met iedereen op hetzelfde tijdstip aan tafel zitten.

Eigen eten meebrengen en opwarmen kan. Wie zelf wil koken, meldt dit steeds bij de opvoeder. Je zorgt steeds dat alles proper achter blijft. Frituren is niet toegestaan!

### 4.4.3 Ontspanning

De avondontspanning duurt van 18u25 tot 23u00. Iedereen is ten laatste om 22u30 aanwezig op de Peda en wordt om 23u00 op de eigen kamer verwacht. Op donderdagavond word je ten laatste om 24u00 op jouw kamer verwacht. Er wordt tevens van je verwacht om je steeds aan – en af te melden bij de aanwezige opvoeder. We verwachten dat je steeds deftig terugkeert, de opvoeders en/of directeur internaat beslissen wanneer dit niet zo is. Hier kunnen sancties aan verbonden worden.

- Tracht zoveel mogelijk je avond op voorhand te plannen. De ganse avond doelloos rondslechteren is uit den boze.
- Geen overdadig drankmisbruik als je op stap gaat!
- Let op! Wanneer je het domein van de Peda verlaat, zonder toezicht van de opvoeder, dan doe je dit op eigen verantwoordelijkheid en kunnen het internaat of de opvoeders niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen of andere feiten!
- Als je zelf een activiteit wilt organiseren met enkele vrienden, bespreek eerst je plannen met je opvoeder en kijk wat mogelijk is. Laat iets weten aan de opvoeder als je vertrekt en terugkomt van een activiteit. Stel ons niet voor voldongen feiten. Spreek eer je handelt!
- Uit respect voor je medestudenten wordt verwacht dat je vanaf 22u00 al een zekere stilte in acht neemt! Iedereen slaapt graag in alle rust!
- TV kijken kan tot 23u00. Langer kan uitzonderlijk na afspraak met de opvoeder.

### 4.4.4 Douchen

- Iedereen heeft de mogelijkheid om iedere dag te douchen
- We laten onze douchecabine proper achter zodat het aangenaam douchen is voor de internen die na ons komen
- Je wast jouw haar nooit aan de lavabo op de kamer, dit doen we tijdens het douchen.

#### 4.4.5 Nachtrust en kamerafspraken

Orde en stilte zijn van het grootste belang op je kamer!! Op het verstoren van de nachtrust volgen strenge sancties.

- De kamer wordt één maal per week gepoetst. Op de poetsdag maak je je lavabo leeg en zet je alles van de grond.
- Op vrijdag doe je de ramen en gordijnen dicht en trek je ALLE stopcontacten uit.
- Kamermeubilair wordt niet verplaatst en je zorgt ervoor dat alles steeds ordevol erbij ligt.
- Je verlucht je kamer dagelijks! Hang niet uit je raam.
- Ververs regelmatig je wasgerief en je beddengoed. Het gebruik van een matrasbeschermer is verplicht.
- Maak je bed iedere ochtend op!
- Hou je vloer steeds vrij. Plaats je valies op de kast en leg je kledij ordentelijk in de kast.
- Muurdecoraties breng je enkel aan mits gebruik van kneedgummen. Het gebruik van duimspijkers en plakband is niet toegestaan. Zorg voor een smaakvolle inrichting van je slaap – en studieruimte zonder overdaad!
- Jongens respecteren de privacy, het terrein en de kamers van de meisjes en omgekeerd!
- Op verschillende tijdstippen kan de opvoeder je kamer controleren op netheid en orde.
- Wie op de gang komt draagt voldoende kledij en schoeisel. Bloot bovenlijf of lingerie kan niet.
- Je loopt niet met blote voeten door de gang. Draag pantoffels of slippers!
- Elektrische toestellen (waterkoker, verwarmingstoestel, minifrigo,...) zijn niet toegestaan. Heb je toch zoiets bij dan wordt dit op de opvoederkamer geplaatst tot het einde van het trimester.
- Beperk het volume bij smartphone- en radiogebruik.
- Wegens veiligheidsredenen is het verboden om met oortjes te slapen
- Wegens veiligheidsredenen is het verboden om met een gesloten deur te slapen. De opvoeder mag deze steeds ontsluiten.
- Beschadigingen op de kamer worden aangerekend

#### 4.4.6 Sleutel

- Je krijgt een kamersleutel, waarmee je jouw kamer tijdens de dag kan sluiten. De opvoeder mag, na discreet aankloppen, steeds de kamer betreden.
- Omwille van veiligheidsredenen moeten tijdens de studie en gedurende de nacht de deur steeds ontsloten zijn.
- Bij verlies ervan wordt er € 20,00 aangerekend
- Het internaat personeel kan bij verdwijning van persoonlijke spullen niet aansprakelijk worden gesteld.

#### 4.4.7 Diensten

Alle studenten doen tijdens het schooljaar een aantal diensten. Daarbij help je tijdens een ontbijtdienst of avonddienst.

- Je toont respect voor de chef en voor het onderhoudspersoneel
- Je doet het werk dat zij je opdragen en verlaat de werkvloer pas wanneer je daarvoor van hen toelating krijgt

#### 4.4.8 Kledij – voorkomen – hygiëne

Op internaat ruil je jouw uniform om voor de vrijetijdskledij.

- Hierbij hoort fatsoenlijke vrijetijdskledij en geen opvallende extravagante kledij zoals T shirts met brutale en kwetsende opschriften
- Geen ontblote bovenlijf of blote buiken. Zorg dat je geregeld wat anders kan aantrekken en fris voor de dag komt

Onder stijl verstaan we houding, haardracht en taal. We hechten daar binnen het internaat evenveel belang aan als de school en volgen daarom dezelfde afspraken als het schoolreglement:

Het Algemeen Nederlands is de omgangstaal. Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

- Je bent niet enkel beleefd en voornaam ten opzichte van directie, opvoeders, leraars en personeel, maar ook tegen je schoolmakers.
- Met je handen in je zakken rondlopen, tegen een muur hangen, je kledij onverzorgd dragen, zijn weinig stijlvolle houdingen.
- Kauwgom kan niet!

#### 4.4.9 Persoonlijke bezittingen

Dit gaat over persoonlijk materiaal zoals boekentas, valies, kledij, praktijkkledij, laptop, gsm, earpods, geld, ...

- Je hebt respect voor je eigen en andermans materiaal
- Laat niets in de gebouwen of gemeenschappelijke ruimtes rondslingeren zodat je nadien niet meer weet waar je het moet terugvinden.
- Naamteken jouw eigen materiaal
- Kijk geregeld bij de verloren voorwerpen op internaat of school
- Laat je portefeuille, je centen of andere waardevolle spullen nooit onbeheerd achter. Laat ze ook niet rondslingeren op de kamer of in je boekentas zitten. Het internaat personeel kan bij verdwijning of schade niet aansprakelijk worden gesteld.
- Waardevolle spullen kunnen steeds opgeborgen worden in de locker of in de afgesloten kamer.
- Voorzie jouw valies van een slot.

#### 4.4.10 Veiligheid – gezondheid – welzijn - leefmilieu

De inrichtende macht van Internaten Brugse Rand verklaart inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een actief beleid te voeren conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

Om gestalte te geven aan dit beleid:

- a. werkt de inrichtende macht samen met de directie en in samenwerking met de interne dienst en de hiërarchische lijn, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stelt een globaal preventieplan op en voert jaarlijks actieplannen uit die bijdragen tot de integratie van veiligheid, gezondheid en milieu in de opleiding en in de navorming. Voorafgaandelijk wordt het advies gevraagd van het comité/vakbondsafvaardiging. In deze plannen wordt o.a. ook voorzien in vorming en opleiding van het personeel (EHBO en brandpreventie), worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd, worden consultaties van het personeel ingebouwd, worden er regelmatig evaluaties voorzien en worden uiteraard de doelstellingen vooropgesteld.
- b. staan zij ervoor in dat dit welzijnsbeleid door alle personeelsleden gekend is en streeft ernaar dat het toegepast wordt. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via het schoolwerkplan, op personeelsvergaderingen, opuihangbord, ... Ook deze beleidsverklaring wordt aan alle personeelsleden kenbaar gemaakt.

- c. wordt de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijs- en opvoedingsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.
- d. waken zij erover dat ook de internen en ouders (of voogd) voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu o.a. via het internaatreglement, bij bezoeken en op oudercontacten. De opvoeders staan in voor aanvullende regels tijdens activiteiten en uitstappen.
- e. wordt door de opvoeders het aanleren van veilige en gezonde handelwijzen bevorderd, door middel van dagelijkse omgang.
- f. worden internen, personeelsleden en derden tewerkgesteld op het internaat regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.
- g. streven zij ernaar, in samenwerking met de preventieadviseur en eventueel na advies van het comité/vakbondsafvaardiging, dat alle aankopen, waar relevant, beantwoorden aan de criteria van veiligheid, gezondheid en ergonomie.
- h. zal de inrichtende macht, bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu doen naleven
- i. overlegt de inrichtende macht regelmatig volgens afspraak met het comité of vakbondsafvaardiging.
- j. zorgt de inrichtende macht voor de nodige omkadering en middelen opdat de centrale preventieadviseur zijn opdracht en realisatie van zijn taken degelijk kan uitvoeren; eveneens zorgt de directie voor de nodige omkadering en middelen voor de preventieadviseur van het internaat en/of de preventieadviseur-verbindingpersoon voor de uitvoering van zijn opdracht.
- k. tevens stimuleert zij de werking van de interne dienst binnen de door de overheid voorziene financiële middelen voor het internaat.
- l. bevordert zij de samenwerking met de externe dienst voor het arbeidsgeneeskundig onderzoek en werkt de school dus actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid.

#### 4.4.11 Veiligheid

##### Vervoer van internen

Studenten begeven zich **zelfstandig** van en naar Peda Elckerlyc.

- De fietsen worden enkel geplaatst in de daarvoor voorziene fietsrekken op het domein.
- Beveilig je eigen fiets tegen diefstal! Het gebruik van een persoonlijk slot is verplicht.
- De Peda of de school is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal!
- Je beschikt over goed werkende lichten en gebruikt deze ook
- Iedereen zorgt voor zijn eigen fiets!
- In het begin van het schooljaar meld je je met je fiets aan bij de opvoeder, van wie je een nummer zal krijgen om op je fiets te kleven. Deze zal overeenkomen met de standplaats voor je fiets op het terrein. Je brengt maar één fiets mee naar de PEDA!
- Je staat ook zelf in voor de reparatie van je fiets! Je kan eventueel hulp vragen aan de opvoeder.
- Je kan ook je auto gebruiken om van de Peda naar school te rijden en omgekeerd. We rekenen op jullie gezond verstand. We raden tevens af om de auto te gebruiken tijdens de ontspanningsmomenten. Het rijden met de auto valt onder de eigen verantwoordelijkheid, alsook het meerijden met een auto!
- De auto wordt buiten het domein geplaatst. Je kan niet oprijden op domein Peda, in de buurt van de Peda kun je betalend parkeren. De auto kan wel op het schooldomein TGP geplaatst worden.
  - Wees verstandig op de weg!

### Elektrische apparaten

Omwille van veiligheidsredenen zijn;

- Elektrische toestellen (waterkoker, verwarmingstoestel, minifrigo,...) zijn niet toegestaan. Heb je toch zoiets bij dan wordt dit op de opvoederkamer geplaatst tot het einde van het trimester.
- Apparatuur zoals GSM, laptop, Ipad,.. wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat.
- Opladers, wekkerradio's, Elektrische tandenborstels, adapters, sfeerverlichting, externe batterijen,... worden iedere ochtend en tijdens het weekend uitgetrokken/uitgeschakeld. Bovendien dienen deze allemaal CE gekeurd te zijn.

### Andere veiligheidsmaatregelen

- Het slapen met oortjes is verboden.
- Ramen mogen enkel in kipstand geopend worden.
- Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je zelf nooit te herstellen. Als je merkt dat materiaal van de school of het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk de opvoeder.
- Met vuur spelen, evenals roken in de gebouwen betekent onmiddellijke wegzending van het internaat.
- Jaarlijks vinden minstens drie ontruimingsoefeningen plaats. Deze oefeningen zijn van levensbelang en zijn geen ontspanningsactiviteiten. Er wordt verwacht dat je ernstig aan deze oefeningen deelneemt. Wie dit niet doet, wordt gesanctioneerd.
  - De specifieke noodprocedures worden aan de internen kenbaar gemaakt en hangen uit in elke gang.
- Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Dit is geen speelgoed. Die dingen zijn er om mensenlevens te redden. Wie toch misbruik maakt van deze voorzieningen, zal onmiddellijk van het internaat weggezonden worden!

## 4.4.12 Gezondheid

### Roken en middelenmisbruik

Het is de opvoedende taak van het internaat om een rookvrije leefstijl bij jongeren en volwassenen te versterken.

Roken is nog steeds de belangrijkste vermijdbare doodsoorzaak in België. Bovendien veroorzaakt roken hoge zorgkosten en aanzienlijke maatschappelijke kosten. Roken brengt niet alleen de gezondheid van de roker zelf schade toe, maar ook die van anderen in zijn omgeving.

Een gezonde werkomgeving en studie-omgeving zijn dan ook in ieders voordeel. Daarom is het belangrijk dat alle internen betrokken worden bij dit rookbeleid teneinde een verandering teweeg te brengen.

Aan de hand van een aantal projecten, waarbij we de nadruk leggen op het gezondheidsrisico, proberen we te komen tot een rookvrij internaat.

Intervisiemomenten met andere internaten, debatavond rond 'stoppen met roken', ophangen van anti-rookaffiches, uitdelen van folders, tonen van een documentaire over longkanker, enz. hebben zeker hun effect bij het terugdringen van het tabaksgebruik bij jongeren.

Voor jongens en meisjes uit de 1ste, 2de graad en 3de graad geldt een **totaal rookverbod**. Wie betrappt wordt op (elektronisch) roken, dampen, vaperen,... wordt hiervoor gesanctioneerd. Rookwaren worden in beslag genomen en men dient op vrijdagmiddag één of meerdere uren na te blijven.

Bij herhaling zal de intern 3 dagen van het internaat geschorst worden en kan een definitieve uitsluiting van het internaat opgelegd worden.

Roken binnen de gebouwen is ten strengste verboden en brengt een schorsing of definitieve uitsluiting met zich mee als gevolg.

Ook voor de personeelsleden en bezoekers van het internaat geldt een totaal rookverbod binnen de gebouwen en op het internaat/school domein. Binnen het internaat worden er pictogrammen aangebracht zodat iedereen die op het internaat aanwezig is, kan kennis nemen van het rookverbod. Bovendien is het sinds 1 september 2008 bij decreet verboden om te roken op



school – en daaraan verbonden internaat domeinen tussen 06u30 en 18u30. Dit rookverbod werd op 1 september 2018 algemeen en uitgebreid naar 24u op 24u en 7 dagen op 7.

Een rookvrije school creëert een omgeving waarbij niet – roken de norm is en dat maakt het voor leerlingen gemakkelijker om te kiezen om niet te roken of om te stoppen met roken.

- (Elektronisch) roken, dampen, vaperen,... is ten strengste verboden op het internaat of op het schooldomein (ongeacht het al dan niet mogen roken van thuis). Rookwaren worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd.
- Wie in het gebouw rookt, wordt onmiddellijk van het internaat weggestuurd.
- Het bezit, gebruik en verhandelen van drugs is strafbaar. Drugs kunnen op korte tijd de gezondheid van de internaten ten gronde richten. Wie drugs bezit, gebruikt of verhandelt, wordt onmiddellijk van het internaat weggezonden.
- Het bezit of gebruik van alcoholische dranken zijn verboden. Deze dranken worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd.
  - Bij speciale gelegenheden kan er een afspraak gemaakt worden met de opvoeder. Er wordt nooit zonder toestemming alcohol meegenomen naar de pedo, laat staan naar uw kamer. Wanneer je alcohol moet bewaren o.v.v. lessen (bv drankenkennis), dan laat je deze in bewaring bij de opvoeder.

#### Medische verzorging

In het kader van een integraal zorgbeleid engageert het internaat zich samen met de school en het CLB om elk vanuit hun eigen rol samen te werken met als doel de zorg en de begeleiding zo nodig gezamenlijk op te nemen.

- Niet voorgeschreven medicatie mag zelf bijgehouden worden op de kamer. Medicatie op voorschrift van een arts, wordt bij de opvoeder gemeld en kan mits afspraak bijgehouden worden.
- Mag je niet deelnemen aan bepaalde sportactiviteiten, licht dan de opvoeder in of bezorg een kopie van het medisch attest.
- Voel je je ziek of heb je je gekwetst, breng dan dadelijk de opvoeder op de hoogte:
  - de opvoeder zal je zelf trachten te verzorgen, mits de toestemming van de ouders (of voogd), gekoppeld aan de medische fiche.
  - indien nodig neemt de directie of opvoeder contact op met de ouders (of voogd) en wordt er samen overlegd
  - bij de minste twijfel omtrent de ernst van het letsel of ziekte zal de directie of opvoeder ervoor zorgen dat je zo vlug mogelijk naar het ziekenhuis wordt gebracht (via ziekenvervoer 'Ambumed' of ambulance) om een dokter te raadplegen.
  - In dit geval worden de ouders (of voogd) zo snel mogelijk ingelicht.

#### *4.4.13 Welzijn, gedrag en houding*

Je communiceert beleefd en vriendelijk met de medeleerlingen, met het personeel en met externen binnen en buiten het internaat. Het verdraagzame en respectvolle samenleven in groep gaat boven alles. Je gebruikt geen bedreigende, beledigende, provocerende, seksistische of racistische taal. Je scheldt elkaar niet uit, je maakt geen verwijten.

#### *4.4.14 Grensoverschrijdend gedrag*

Grensoverschrijdend gedrag is elk gedrag dat persoonlijke of algemeen geldende waarden en normen schendt, grenzen overschrijdt en (on)bewust schade toebrengt of dreigt toe te brengen aan anderen, de omgeving of zichzelf.

Er kunnen verschillende vormen van *grensoverschrijdend gedrag* voorkomen op internaat zoals (cyber)pesten, verbaal of fysiek geweld, sexting, seksueel grensoverschrijdend gedrag ... Tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen, personeel en externen.

Je hebt recht op zorg, bescherming en een gezonde en goede ontwikkeling op fysiek, mentaal en seksueel vlak in een veilig leef- en leerklimaat. Hulpbiedende aanrakingen kunnen gebeuren met jouw expliciete toelating (bv. tijdens een activiteit, bij verzorging, ed). In het geval je in levensgevaar vertoeft, dan kan de opvoeder levensreddende handelingen uitvoeren zonder jouw toelating.

**Grensoverschrijdend gedrag, onder welke vorm ook, tolereren we niet.** Als je met vragen zit of je je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kun je dit melden via het meldpunt van de school of Smartschool.

Dit gaat niet om klikken, het is een plicht. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede samenleving. Het getuigt van burgerzin en zin voor verantwoordelijkheid wanneer je onaanvaardbaar, ongewenst gedrag en onrecht meldt.

### Pesten

(Cyber)pesten en geweld werken negatief in op het welbevinden. Gepeste jongeren worden angstig, kunnen zichzelf niet zijn, verliezen hun zelfvertrouwen en voelen zich eenzaam. We tolereren niet dat er systematisch vijandig gedrag is tegenover dezelfde intern, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden.

Ook (cyber)pesten plaatsen wij onder de noemer van grensoverschrijdend gedrag en tolereren wij niet op ons internaat.

*Wanneer kunnen we spreken van pesten:*

- bij opzettelijk kwetsende of ongewenste opmerkingen maakt of handelingen
- wanneer digitale informatie verspreid wordt zonder medeweten van de betrokkene
- de geïsoleerde jongere er zich niet (meer) goed bij voelt
- het gedrag blijft duren, ook al vraagt het slachtoffer om te stoppen
- er sprake is van een machtsonevenwicht (bv. bij een groot leeftijdsverschil, grote groep tegenover 1 jongere)
- er geweld wordt gebruikt

*Pesten kan verschillende vormen aannemen:*

- *Fysiek lichamelijk pesten:* waarbij er geweld aan te pas komt. Denk aan schoppen, slaan, duwen, enz.
- *Fysiek materieel pesten:* spullen van de gepeste afpakken, verstoppen of beschadigen.
- *Verbaal pesten:* beledigen, bedreigen, negatieve opmerkingen, ...
- *Non-verbaal pesten:* aanstootgevende gebaren, met de ogen rollen, ...
- *Relationeel pesten:* iemand weigeren, negeren, geruchten verspreiden, roddelen

*Cyberpesten, een niet te onderschatten gegeven:*

Cyberpesten heeft dezelfde vier hoofdkenmerken als offline pesten, maar dan via digitale kanalen zoals sociale media, apps en berichten.

Doordat het online gebeurt, kan cyberpesten dag in dag uit en de klok rond doorgaan. Ook thuis is het slachtoffer dan kwetsbaar. Door digitaal te pesten kan de dader er een groter 'publiek' bij betrekken, wat de impact op het slachtoffer vergroot. Het vraagt minder lef van de pester.

In theorie kan cyberpesten anoniem, maar in ongeveer de helft van de gevallen weet het slachtoffer wel degelijk welke dader er achter de anonieme berichten zit. Heel wat jongeren zijn zowel online als offline slachtoffer van pesten. Het 'gewone' pesten en cyberpesten zijn dus heel erg met elkaar verweven.

*Verschil met plagen en conflict*

Plagen is van korte duur en speelt zich af tussen gelijkgezinden. Omdat er geen machtsverschil is, kan de ander makkelijk terug plagen. Dat wil niet zeggen dat plagen niet kwetsend kan zijn.

De term 'plagen' wordt ook weleens gebruikt om pesten goed te praten of te minimaliseren. Omgekeerd wordt de term pesten soms te snel gebruikt als het over plagen, ruzie of ander storend gedrag gaat.

Bij ruzie is er niet noodzakelijk een ongelijke machtsverhouding. Een ruzie wordt veelal onder de betrokkenen zelf opgelost.

## Geweld en agressief gedrag

### *Agressie niet enkel negatief:*

Agressie is oer-energie. Een innerlijk motiverende kracht die je helpt om jezelf te beschermen, om je te ontwikkelen, te presteren, doelen te bereiken, je te verdedigen, op te komen voor de eigen grenzen en behoeften en je te positioneren in sociale interacties. Je kan deze kracht zowel constructief als destructief inzetten en uiten.

### *Grensoverschrijdende agressie:*

Als agressie zich uit in gedrag waarbij iemand grenzen overschrijdt en waarbij deze persoon anderen, zichzelf of de omgeving schade berokkent, is er sprake van agressief gedrag. Daarbij is de persoon zich niet per se bewust van de gevolgen en de effecten van het eigen gedrag. Men verstaat onder agressief gedrag elk verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat persoonlijke of algemeen geldende waarden en normen schendt, grenzen overschrijdt en (on)bewust schade toebrengt of dreigt toe te brengen aan anderen, de omgeving of zichzelf.

Als je regelmatig te maken hebt met agressief gedrag kan dat heel stresserend en belastend zijn. Agressief gedrag tast de veiligheid en het welzijn van mensen aan. Het heeft een negatieve invloed op het leef- en werkklimaat en op de kwaliteit van het aanbod. Agressief gedrag kan je onderverdelen in verschillende soorten. Een integraal agressiebeleid richt zich op alle soorten agressief gedrag.

### *Wat verstaan we onder geweld?*

Er is sprake van agressie en geweld wanneer je verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Dit kan veroorzaakt worden door internen onder elkaar, het personeel van het internaat, maar ook door derden. Bij geweld gebruiken mensen woorden die kwetsen of gebruiksvorwerpen, mensen schoppen of slaan. Maar geweld kan ook passief zijn: iemand negeren, iemand geen aandacht geven, iemand verwaarlozen.

## Seksueel grensoverschrijdend gedrag en relaties

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op ons internaat.

### *Wat verstaan we onder seksueel grensoverschrijdend gedrag?*

Seksueel grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van seksueel gedrag dat aan een of meer criteria (zie hieronder) niet voldoet. Het gedrag kan verbaal of fysiek zijn, al dan niet opzettelijk bv. ongewenst lichamelijk contact, seksuele opmerkingen, iemand ongevraagd confronteren met seksueel gedrag ... Onderstaande criteria helpen je inschatten of het gestelde seksueel gedrag al dan niet oké is. Alle criteria zijn even belangrijk.

- toestemming: het seksueel gedrag is alleen oké als jij en je partner ermee akkoord gaan;
- vrijwilligheid: je krijgt geen beloning, je wordt niet gemanipuleerd, je wordt niet onder druk gezet of er is geen dwang;
- gelijkwaardigheid: alle partijen zijn gelijkwaardig (leeftijd, machtspositie ...);
- ontwikkeling: het gedrag is typisch en aanvaardbaar voor jouw leeftijd;
- context: het gedrag is aangepast aan de omstandigheden en de situatie. Het stoort of choqueert niemand;
- zelfrespect: het gedrag veroorzaakt geen fysieke, emotionele of psychische schade.

## Discriminatie

Het ongelijk of oneerlijk behandelen van een andere persoon op basis van persoonlijke kenmerken zoals afkomst, geloofsovertuiging, beperking, uiterlijk,...

### Wat doet de school bij grensoverschrijdend gedrag?

Wanneer we grensoverschrijdend gedrag, onder welke vorm ook, vaststellen of er een melding van krijgen, gaan we discreet om met de verkregen info. We starten een onderzoek, horen alle partijen en pakken daarna de situatie aan met respect voor de privacy van iedereen.

Samen met jou en de betrokkenen bespreken we welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet. Het geeft alle internen handvatten om wensen, verlangens, boosheid of frustratie op een zo gepast mogelijke wijze te uiten. Vanuit een gevoel van empathie (zich inleven in de ander) proberen we te komen tot een persoonlijk engagement van elke intern.

We gaan ervan uit dat internen die grensoverschrijdend gedrag stellen zelf ook nood hebben aan begeleiding. Zo kunnen zij zich opnieuw goed voelen binnen de groep.

Waar het aangewezen is, zullen we je ouders bij dit proces betrekken. Indien nodig, bv. op klasniveau, kunnen we een beroep doen op externe organisaties. Ook de politie inlichten behoort tot de mogelijkheden.

### Pestpreventie-beleid van de school en internaat

Het internaat werkt vanuit een pestpreventie-beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, aan te pakken en te reduceren.

#### *Gouden weken*

De eerste weken van het schooljaar zetten alle medewerkers actief in op groepsverbinding, het creëren van een veilig leefklimaat en zetten we in op het duidelijk maken van de geldende structuur, afspraken en regels binnen ons internaat.

Gedurende het schooljaar blijven we hierop inzetten door middel van groepsverbindende activiteiten.

### Pestpreventie protocol

Ons internaat neemt pestgedrag altijd ernstig en gaat bij elke melding van pesten aan de slag met het eigen pestpreventie protocol. We starten vanuit een aantal sleutelwoorden:

- Zichtbaarheid
- Grenzen stellen
- Duidelijke lijnen
- Communicatie-Confrontatie
- Gemaakte Afspraken Opvolgen

Stappenplan binnen het pest-preventiebeleid:

1. Melding maken  
Doe je melding via de 'reddingsboei-knop', op de startpagina van Smartschool.
2. Opvolging van de melding  
Elke melding wordt opgevolgd: de melder krijgt een SS-bericht met daarin de suggestie een omschrijving door te geven van de feiten, waarnemingen en concrete voorbeelden
3. Een intern onderzoek  
Na het binnenkomen van bovenstaand verslag, vindt er een intern onderzoek plaats.
4. Het logboek  
Elke melding wordt in een logboek bijgehouden. Daarin worden alle gesprekken en meldingen vermeld:
  - Individuele gesprekken met slachtoffer - daarna met de pester(s)
  - Gestuurd herstelgesprek met alle partijen
  - Doel: afspraken maken à we kijken vooruit en niet achteruit, we gaan niet (ver)oordelen
5. Opvolggesprekken  
Gedurende 3 weken vinden opvolggesprekken plaats op een vast tijdstip: kort gesprek met alle betrokkenen  
Na 3 maanden vindt opnieuw een opvolggesprek plaats met alle betrokkenen. Merken we op dat het pestgedrag terug de kop opsteekt, dan volgen we opnieuw gedurende 3 weken op.  
Na 6 maanden wordt de casus afgesloten, maar blijven de leerlingen wel gemonitord.

Via deze aanpak proberen we de pestproblematiek in de hand te houden en streven we naar een verdraagzaam en respectvol klimaat binnen ons internaat.

#### 4.4.15 Leefmilieu

##### Respect voor de gebouwen en het materiaal

Breng respect op voor onze gebouwen en het materiaal dat je aangeboden wordt. Bij opzettelijke schade wordt een bestek opgemaakt en aangerekend op de internaatfactuur.

##### Camerabewaking

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel om een grondige reden.

##### Milieu

- Afval wordt steeds selectief gedeponereerd in de desbetreffende afvalbakken:
  - PMD: Petflessen, Metaalverpakking en Drankkartons
  - papier en karton
  - restafval
- Geregeld houden we een opruimactie om de omgeving van ons internaat proper te houden.
- Verkies een hervulbare drinkfles boven andere Pet, Metaal en Drankkartons. Deze kan steeds gevuld worden op de daarvoor voorziene tappunten.
- Verkwist geen water en energie:
- laat de lichten niet onnodig branden
- laat geen adapters in het stopcontact zitten
- draai de kraan goed dicht

#### 4.5 Orde- en tuchtreglement

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaat hindert, kan een internaatsmedewerker of de directeur je een ordemaatregel opleggen onder de vorm van een pedagogische sanctie of een straftaak. Ouders worden hiervan telkens op de hoogte gebracht.

Wanneer de goede werking en/of de veiligheid van de school/internaat in gevaar komt door jouw storend gedrag of door ernstige feiten die je pleegt, kan de directie beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen. Er kan beslist worden om je preventief of tijdelijk van het internaat te verwijderen of definitief uit te sluiten.

Aan je ouders wordt gevraagd om wekelijks Smartschool te controleren, gezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen in staan.

##### 4.5.1 Engagementsverklaring

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een engagementsverklaring opstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen. Een engagementsverklaring gaat steeds samen met periodieke evaluatiemomenten.

##### 4.5.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen

- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
- een verwittiging
- een straftaak
- een reflectie-opdracht
- het niet deelnemen aan een activiteit
- een engagementsverklaring
- beperking van verkregen vrijheden

- (interne) time-out
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directie en de opvoeders. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk. We proberen telkens een sanctie op te leggen gelinkt aan het gestelde ongewenste gedrag en hopen hiermee de intern tot inzicht te laten komen met positieve gedragsverandering tot gevolg.

#### 4.5.1 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of wanneer de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen niet meer gegarandeerd kan worden. Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

Het kan zijn dat je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst wordt. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten omwille van het borgen van de rust en/of omwille van het niet kunnen garanderen van de veiligheid.

Alleen de directie of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij/zij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting van het internaat

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directie of een afgevaardigde nodigen jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
  - het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
  - Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
  - Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt een resultaatverbintenis in.
  - Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jijzelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:  
Iris Cornette  
VZW Internaten Brugse Rand  
Spoorwegstraat 14  
8200 t Michiels

- Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

#### 4.6 Participatie

Ons participatiebeleid legt de basis van waaruit we samen met ouders en internen de participatie kunnen verbeteren. Actieve ouder - en internenparticipatie is bevorderend voor de ganse internaatswerking. Het helpt ons de noden en verwachtingen van internen en ouders beter te begrijpen en verbinding aan te gaan. We zijn een partner in opvoeding waarbij samenwerken een must is om de ontwikkeling en de opvoeding van jongeren tegemoet te komen.

We houden er open communicatie en een open houding op na en gebruiken hierbij diverse informatiekanalen. De directeurs van het internaat doen hun uiterste best om ouders ten alle tijde te betrekken in het pedagogisch project van het internaat.

Doorheen het internaatsjaar voorzien we tevens een ouderavond, waarbij ouders samen met hun jongere kunnen proeven van het leven op internaat. We voorzien eveneens een maaltijd en een kleinschalige activiteit. Verder zetten we in op telefonische, online en fysieke oudercontacten en een gezellig moment bij de installatie - en het leeghalen van de internaatkamer, ed.

De directie en de internaatsmedewerkers bieden de mogelijkheid tot inspraak via gesprekken met internen, groepsgesprekken, enquêtes... Ook ouders hebben deze mogelijkheid. Vanuit de enquêtes worden ideeën, verzuchtingen en bedenkingen geanalyseerd in ons teamoverleg en meegenomen in ons prioriteitenplan.

We staan open voor vernieuwing en constructieve feedback indien deze de kwaliteit van de internaatswerking bevordert. Via tevredenheidsbevragingen komen we hieraan tegemoet.