

# Informatie omtrent het schoolgebeuren

## Dagindeling van de lessen

08.00u tot 08.30u : aankomst op school	13.15u tot 14.05u : zesde lesuur
08.40u tot 09.30u : eerste lesuur	14.05u tot 14.55u : zevende lesuur
09.30u tot 10.20u : tweede lesuur	14.55u tot 15.05u : korte onderbreking
10.20u tot 10.30u : korte onderbreking	15.05u tot 15.55u : achtste lesuur
10.30u tot 11.20u : derde lesuur	15.55u tot 16.45u : negende lesuur
11.20u tot 12.10u : vierde lesuur	
12.10u tot 13.00u : vijfde lesuur	

**Afwijking op deze uurregeling zijn mogelijk bij praktijk en stage : zie schoolreglement**

## Picknick op school

Picknickers moeten gebruik maken van de picknickzaal waar, indien gewenst, broodjes en soep kunnen aangeschaft worden.

## Warme middagmalen

Elke leerling kan een warme maaltijd op school gebruiken.

**Wie kiest voor middagmalen, eet elke schooldag op school, ook op vrijdagmiddag en tijdens de examenperiode.**

Middagmalen zijn verplicht voor :

- hotelafdeling
- grootkeuken
- 7<sup>e</sup> specialisatiejaren Restaurantbedrijf en Drankenkennis, Specialiteitenrestaurant, Gemeenschapsrestauratie (7BD, 7BR en 7BG)

Degustatiemaaltijden zijn verplicht voor :

- alle leerlingen van het 2<sup>e</sup> jaar tijdens de periode hotelpraktijk
- 7<sup>e</sup> specialisatiejaar Butler-Intendant : 1 x per week

Betaling : bij het begin van elk trimester na het toesturen van de rekening.

De verrekening voor maaltijden die door ziektedagen niet gebruikt werden, gebeurt enkel voor periodes van minstens 5 opeenvolgende schooldagen. De verrekening gebeurt met de kostennota voor het derde trimester.

## De schoolmediatheek en Openleercentrum (OLC)

De school geeft de leerlingen de kans om tijdens hun vrije middaguren **gratis** gebruik te maken van de schoolmediatheek en Openleercentrum, in het Pepermolengebouw.

De openingsuren lees je op de deur.

## Schoolmarkt tijdens het schooljaar

Tijdens het schooljaar kan men turnkledij, veiligheidsschoenen en schoolgerei verkrijgen op vertoon van de leerlingenpas, op vaste dagen tijdens de onderbreking.

Alle aankopen worden per trimester verrekend via de schoolrekening

## **Lockers en praktijkkastjes**

Elke leerling beschikt over een locker (buiten) voor boeken en schriften.  
(afmetingen : br. 28 cm, h. : 34 cm, d. 51 cm)

Daarnaast beschikt iedereen vanaf het 3<sup>e</sup> jaar over een vestiairekast (binnen) voor praktijkmaterieel en –kledij met een cijferslot (verkrijgbaar op school). De kasten zijn enkel toegankelijk voor en na de praktijklessen.

De leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor de orde in beide kastjes.

## **Website**

Alle nuttige informatie en verschillende formulieren kan u vinden op de website van de school [www.tergroenepoorte.be](http://www.tergroenepoorte.be) onder “Downloads” (zie screenshots).

## **Schoolreglement**

Het schoolreglement is een belangrijke leidraad, zowel voor de leerling als voor de ouders. Bij de aanvang van een nieuw schooljaar krijgt elke leerling een exemplaar mee naar huis. Het “akkoord schoolreglement” wordt ondertekend door de leerling én de ouders en terugbezorgd aan de opvoeder.

## **CLB**

De school werkt samen met CLB-Brugge, St-Maartensbilk 2, 8000 Brugge, tel. 050 44 02 20. Dit centrum vraagt het CLB-dossier op van uw zoon/dochter in het CLB waar de vorige school mee samenwerkte. Indien u dit niet wenst, kan u verzet aantekenen bij de directeur van het CLB-Brugge, tot 10 dagen na de inschrijvingsdatum.